

物资集中采购模块
采购员
用户使用手册

目录

第一章	登录.....	2
第二章	信息设置.....	3
第三章	申购流程.....	7
第四章	库存管理.....	15
第六章	危废管理.....	19
第七章	线下自购.....	21
第八章	手机端 App	23

第一章 登录

一、登录方式

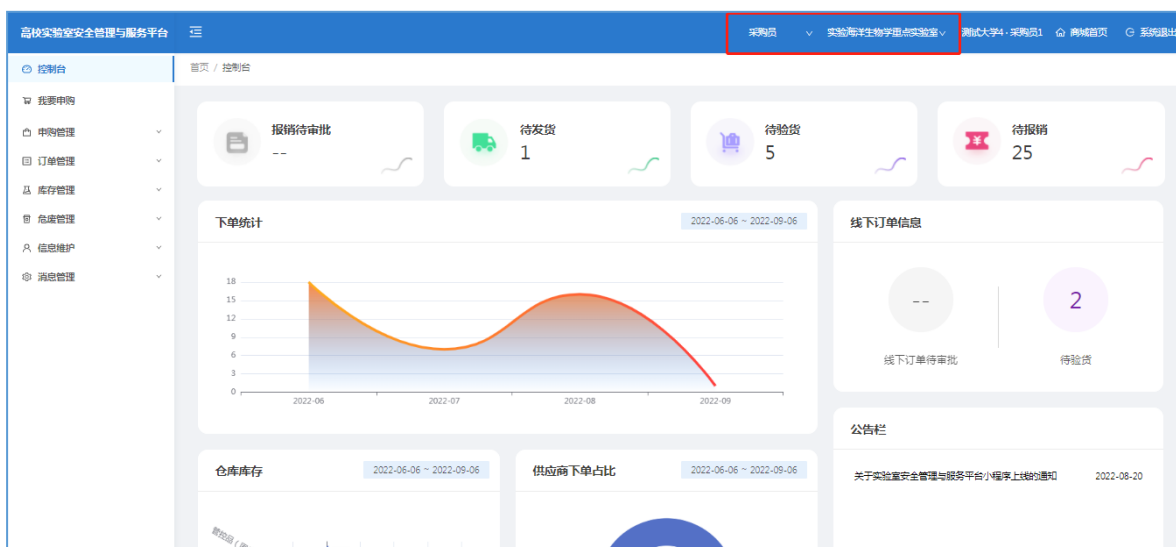
通用网址：mall.sdzsscnet.com

输入个人账号密码登录



二、身份切换

多重身份或同在不同课题组中，可通过点击右上角身份和部门右侧箭头，进行选择切换并相应查看该组信息。



第二章 信息设置

一、基本信息维护

1. 点击左侧“信息维护”“个人信息维护”，会显示所有可设置项。

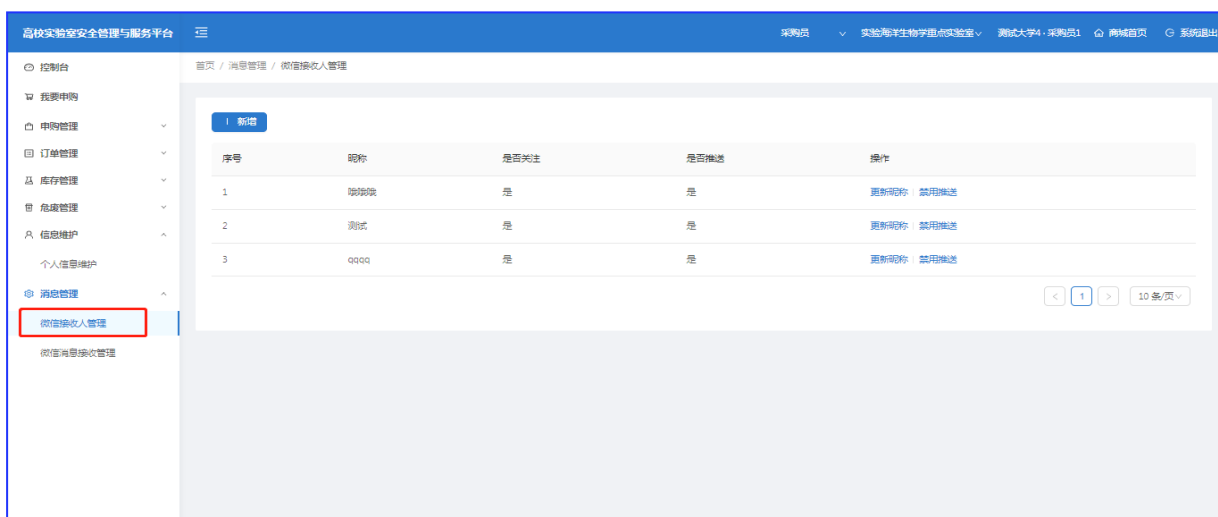
The screenshot shows the 'Personal Information Maintenance' page. The left sidebar has a menu with '个人信息维护' (Personal Information Maintenance) highlighted. The main content area displays the following fields: '部门' (Department) with the value '实验海洋生物学重研实验室', '账号' (Account) with 'jhang@163.com', '邮箱' (Email) with 'jhang@163.com', '姓名' (Name) with '采购员1', '性别' (Gender) with '男', and '手机/电话' (Mobile/Phone) with '18900000000'. Below these fields is a note: '填写微信绑定的手机号可实现微信授权一键登录'. At the bottom, there is a status '是否实名认证: 未认证' and two buttons: '变更基本信息' (Change Basic Information) and '变更密码' (Change Password).

2. 可查看已设置的个人信息，可变更性别、电话、密码等。点击“变更基本信息”按钮，修改性别、联系电话，修改完成后点击“保存”完成本次修改。

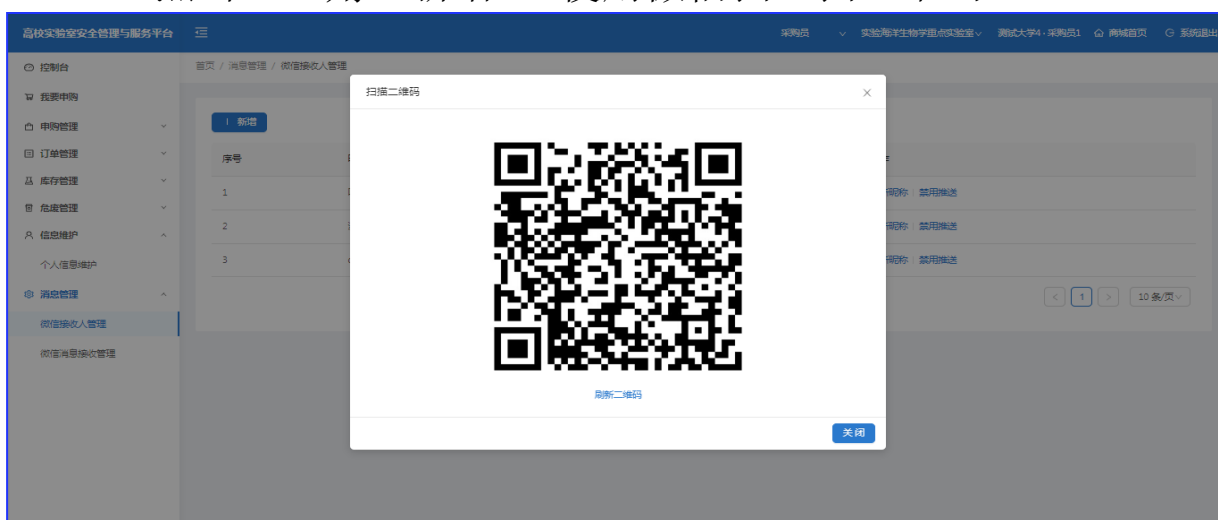
The screenshot shows a modal dialog box titled '变更基本信息' (Change Basic Information). It contains two fields: '性别' (Gender) with radio buttons for '男' (Male) and '女' (Female), and '手机/电话' (Mobile/Phone) with a text input field. At the bottom right of the dialog are two buttons: '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm). The background shows the same 'Personal Information Maintenance' page as the previous screenshot, but it is dimmed.

二、消息管理

1. 可绑定微信实现订单审批提醒功能，登录平台后，点击左侧功能栏中的消息管理-微信接收人管理。



2. 点击左上角“新增”，使用微信扫一扫二维码。

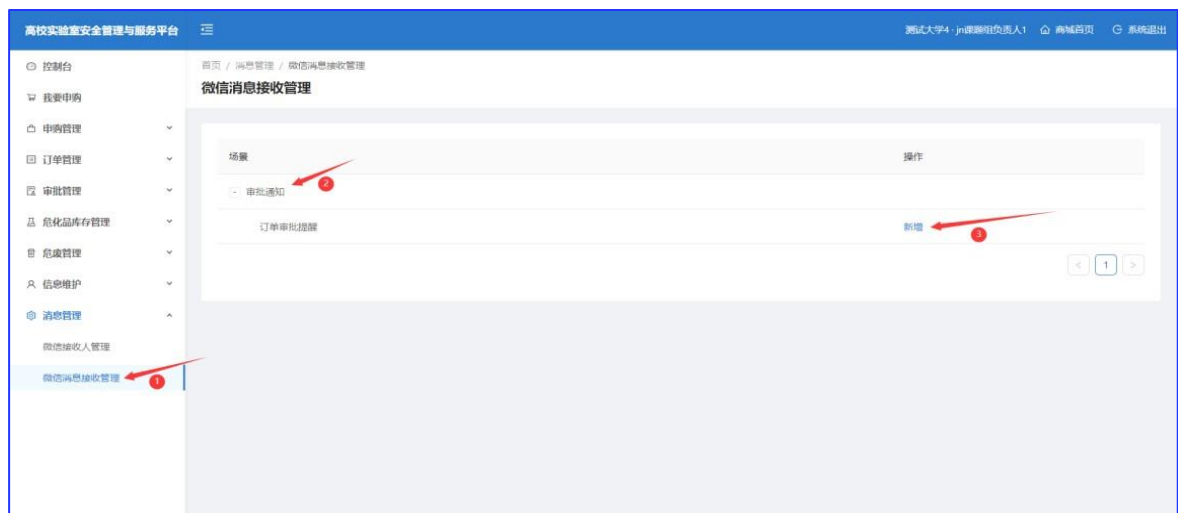


3. 微信扫码后实验室安全管理与服务平台公众号会提示绑定成功。网页会弹出修改昵称的提示，输入昵称后点击确认，会提示修改成功。

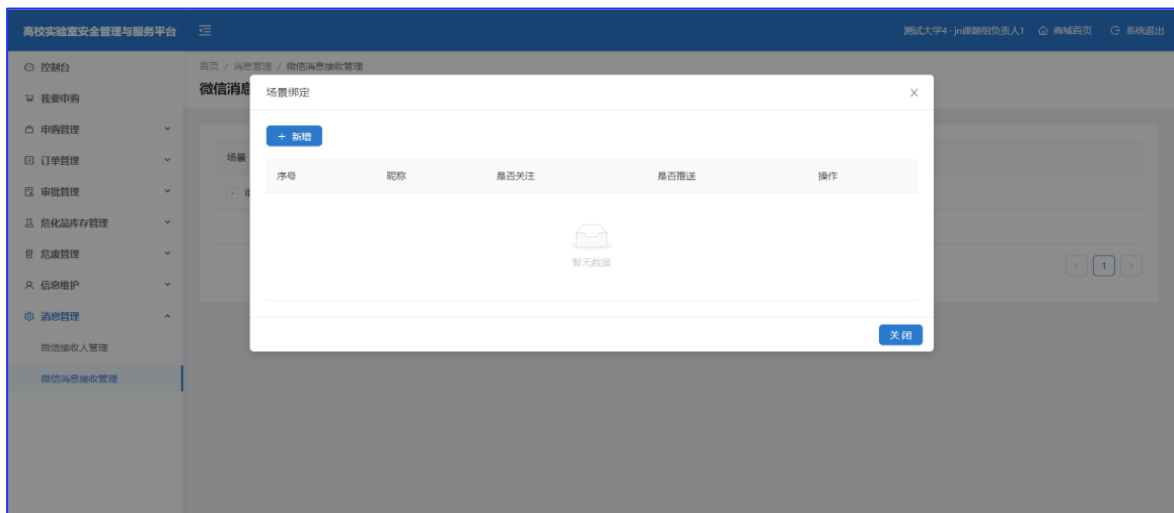


4. 点击左侧功能栏中消息管理-微信消息接受管理，点击

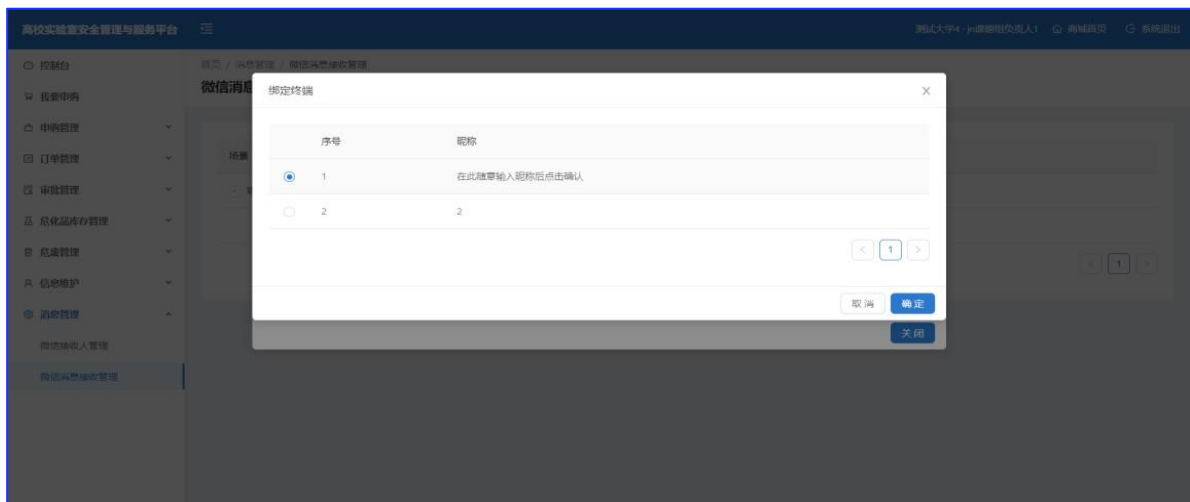
审批通知， 点击“新增”。



在场景绑定中点击左上角“新增”。



5. 弹出绑定终端页面，在对应的昵称前勾选后点击确定后绑定成功



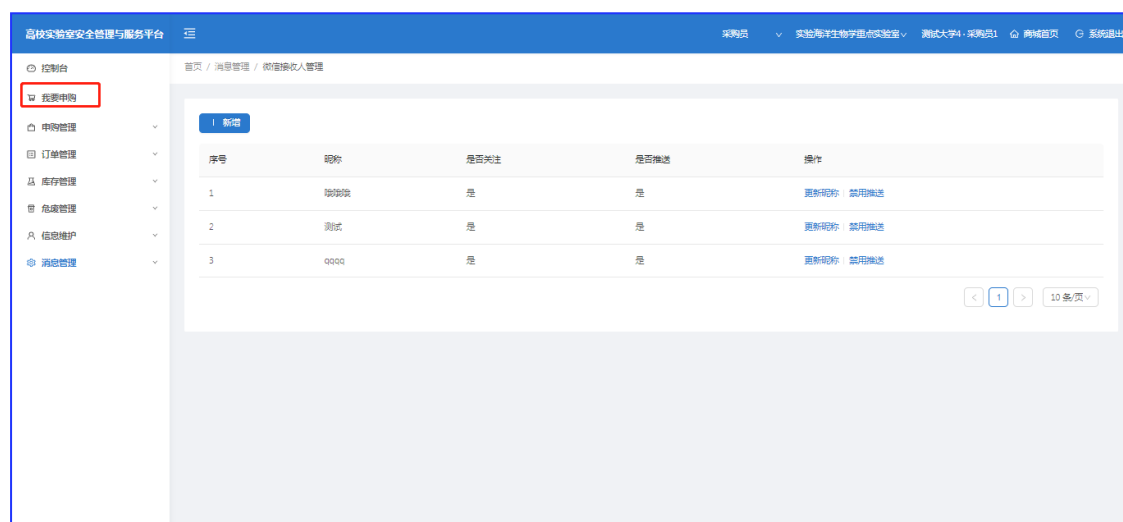
在绑定成功之后，采购员采购订单，课题组负责人微信手机端与 电脑端会收到公众号订单审批提醒。课题组负责人审批通过订单之后，学院专管员会收到订单审批提醒。学院专管员审批通过订单之后，学校专管员会收到订单审批提醒（以上通知发生在各角色均绑定微信的前提下）



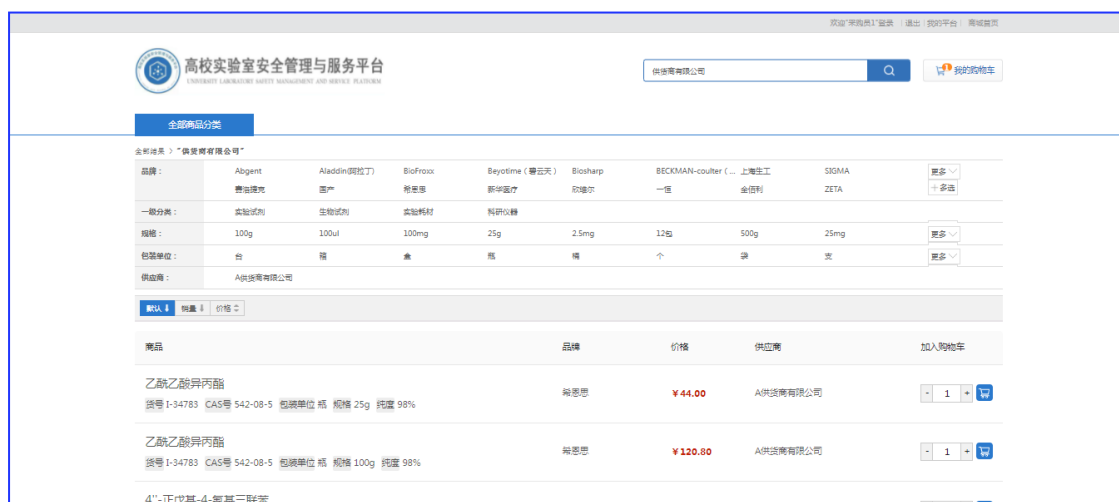
第三章 申购流程

一、申请购买

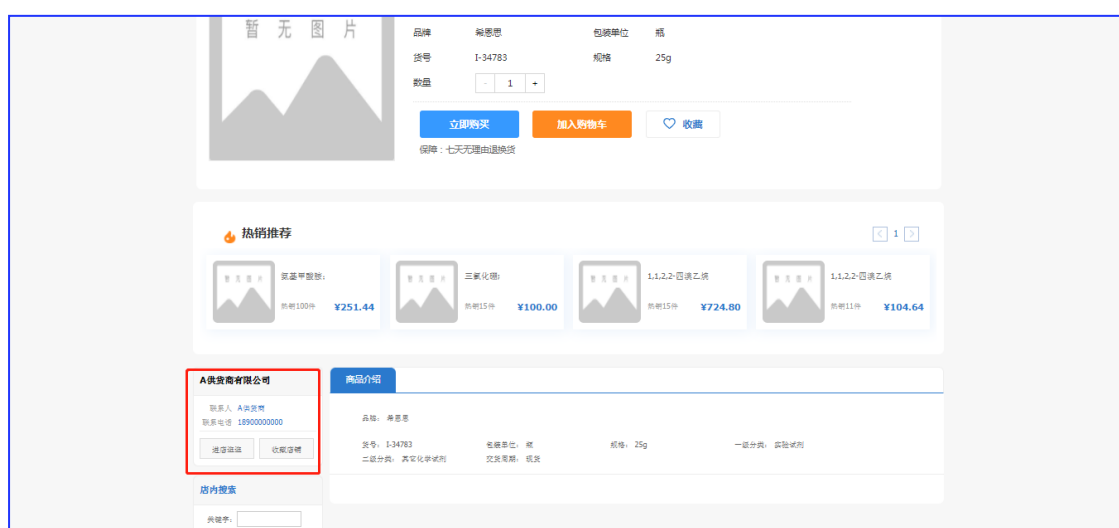
进入方式：点击左侧“我要申购”，在搜索栏搜索要采购的商品，即可进入采购页面。



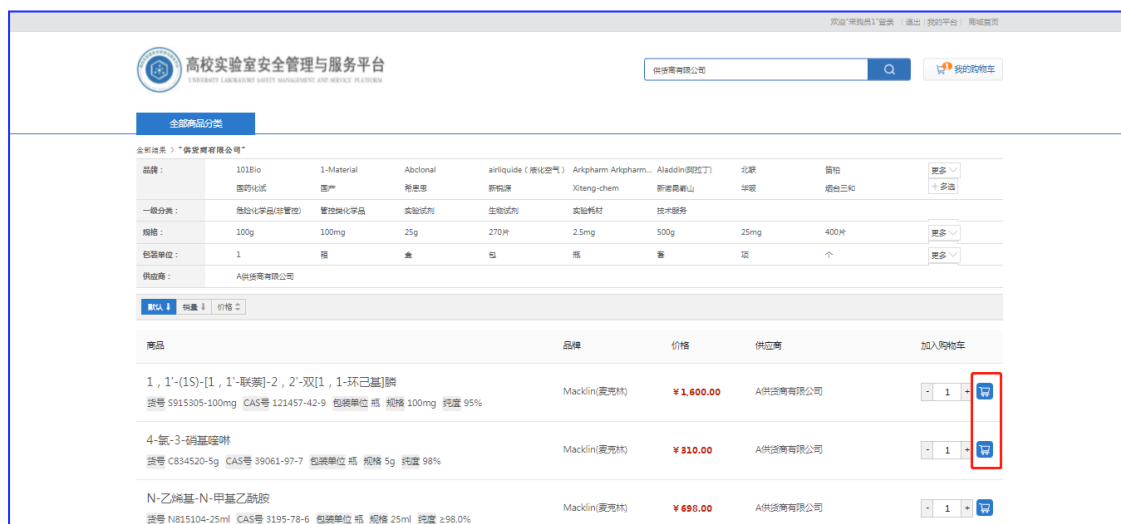
1. 商品搜索：您可按照实验试剂、实验耗材分类别搜索，也可直接输入商品名称、供货商名称、商品货号 CAS 号等进行搜索。



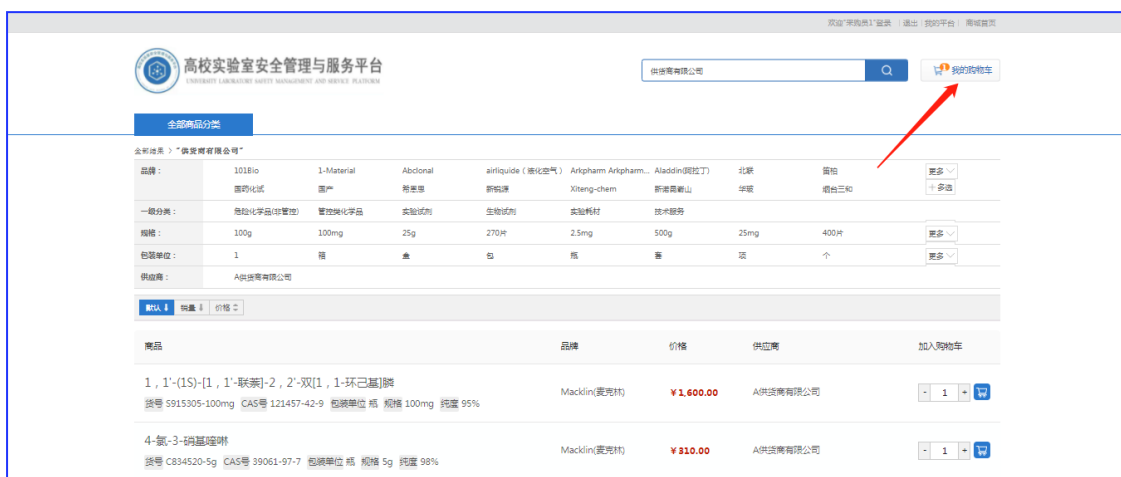
（注：若平台上未搜索到您所需要的商品，或者有问题需要咨询供货商，在商品详情页左侧有供货商的联系方式，您可以与供应商进行联系）。



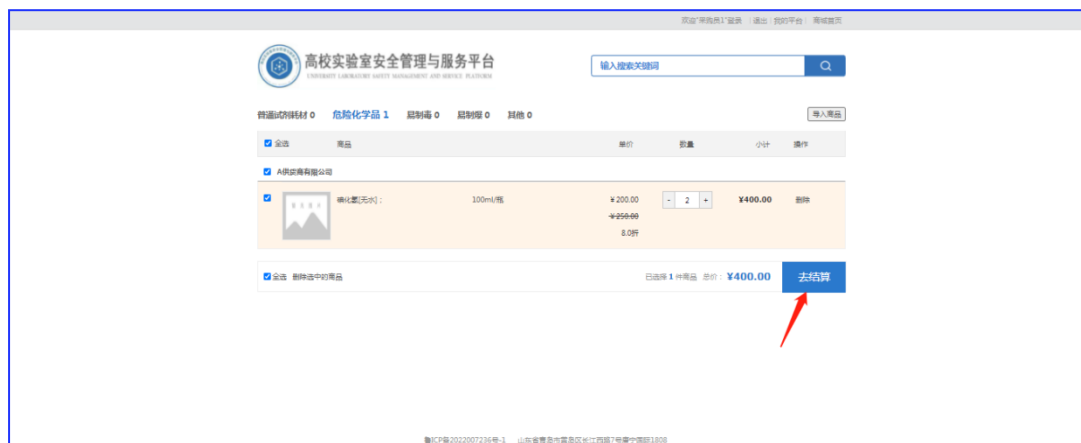
2. 添加购物车：在浏览商品时，您可选择需要购买的商品，并确认商品的具体信息：如规格，包装、价格、购买数量后，点击“加入购物车”。



3. 选购完毕后, 请您点击右上角购物车图标, 确认无误后点击“购物车结算”。



4. 在购物车页面内, 您需要再次确认商品信息及数量, 确认点击“去结算”。



5. 生成【订单页面】，需要您完善相关信息。

注：（1）收货地址根据需要可以填写下单人信息，也可以填写实际收货人的联系方式。

（2）选择订单对应的审批人。

6. 提交订单：直接提交，生成订单。点击“提交订单”直接下单。

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is the 'Order Confirmation' page (结算页). It contains a form for '收货人信息' (Receiver Information) with a dropdown for '下单人' (Orderer) and a text field for '收货地址' (Delivery Address). Below this is a '提交订单' (Submit Order) button. The bottom screenshot is the 'Order Success' page (购买成功). It features a green checkmark icon and the text '购买成功' (Purchase Successful). Below this, it displays the '订单号' (Order Number) and '订单金额' (Order Amount). At the bottom, there are buttons for '去购物车' (Go to Cart) and '去结算' (Go to Settlement).

7. 生成订单后，根据设置权限，管控商品需要经实验室负责人、学院、学校管理员逐级审批，非管控化学品在课题组内部进行审批（审批流程因各校要求略有不同）。

8. 采购员到“订单管理”→“申购订单”中可查看订单状态；在“操作”→“明细”中查阅订单信息当前审批人，可取消订单。

高校实验室安全管理与服务平台

采购员

实验海洋生物学重点实验室

湖北大学

采购员1

商城首页

系统退出

控制台

我要申购

申购管理

订单管理

申购订单

送货订单

报销订单

取消订单

退货订单

库存管理

安全管理

信息维护

消息管理

首页 / 订单管理 / 申购订单

全部订单(56)

审批中订单(5)

待发货订单(2)

部分发货订单(0)

终止订单(8)

订单号:

商品名称:

商品类别:

校区:

学院:

课题组:

查询

重置

展开

已 拟退申购订单

自定义列

序号	订单号	审批号	商品类别	校区	学院	课题组	采购人	供货商	商品总价	下单时间	状态	操作
1	2363064178486	2363064251037	普通试剂耗材	--	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	采购员1	A供货有限公司	90.00	2022-09-05 15:31:04	课题组审批中	明细
2	1738910848065	1738910894048	剧毒毒	--	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	采购员1	A供货有限公司	25.00	2022-08-29 10:08:31	院级审批中	明细
3	1495988595079	1495988647320	普通试剂耗材	--	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	采购员1	A供货有限公司	300.00	2022-08-26 14:39:49	已完成	明细
4	1495916775303	1495916837327	普通试剂耗材	--	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	采购员1	A供货有限公司	4,725.00	2022-08-26 14:38:37	课题组审批中	明细
5	1495111507305	1495111553430	剧毒毒	--	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	采购员1	A供货有限公司	0.10	2022-08-26 14:25:12	已取消	明细
6	1495085186906	1495085262032	普通试剂耗材	--	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	采购员1	A供货有限公司	2,250.00	2022-08-26 14:24:45	已取消	明细

高校实验室安全管理与服务平台											
<div> <div>控制台</div> <div>我要申购</div> <div>申购管理</div> <div>订单管理</div> <div>申购订单</div> <div>送货订单</div> <div>报销订单</div> <div>取消订单</div> <div>退货订单</div> <div>库存管理</div> <div>安全管理</div> <div>信息维护</div> <div>消息管理</div> </div>											
<div> <div>取消订单申请</div> <div>日志信息</div> <div>开票信息</div> <div>订单信息</div> <div>订单号: 2363064178486</div> <div>审批号: 2363064251037</div> <div>课题组: 实验海洋生物学重点实验室</div> <div>采购人: 采购员1</div> <div>采购人手机: 18900000000</div> <div>采购人邮箱: jnancp@163.com</div> <div>收货地址: 市北区</div> <div>收货人: 李老师</div> <div>收货人手机: 18654310135</div> <div>供应商: A供货有限公司</div> <div>供应商备注: 18900000000</div> <div>项目经费: 当前审批人: jn课题组负责人1</div> <div>是否严格审批: 收货员备注:</div> </div>											
<div> <div>货号</div> <div>名称</div> <div>品牌</div> <div>包装单位</div> <div>规格</div> <div>货期</div> <div>单价</div> <div>到货/总量</div> <div>合计</div> </div>											

（注：如发现审批程序不对，请及时与平台客服联系。）

实验室负责人、学院负责人审批后状态为“院校审批中”。
校专管员审批后的状态为“待发货”。

取消订单

退货订单

库存管理

安全管理

信息维护

消息管理

批量导出订单

自定义列

序号	订单号	审批号	商品类别	校区	学院	课题组	采购人	供货商	商品总价	下单时间	状态	操作
1	2363064178486	2363064251037	普通试剂耗材	--	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	采购员1	A供货有限公司	90.00	2022-09-05 15:31:04	课题组审批中	明细
2	1738910848065	1738910894048	剧毒毒	--	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	采购员1	A供货有限公司	25.00	2022-08-29 10:08:31	院校审批中	明细
3	1495988595079	1495988647320	普通试剂耗材	--	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	采购员1	A供货有限公司	300.00	2022-08-26 14:39:49	已完成	明细
4	1495916775303	1495916837327	普通试剂耗材	--	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	采购员1	A供货有限公司	4,725.00	2022-08-26 14:38:37	课题组审批中	明细
5	1495111507305	1495111553430	剧毒毒	--	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	采购员1	A供货有限公司	0.10	2022-08-26 14:25:12	已取消	明细
6	1495085186906	1495085262032	普通试剂耗材	--	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	采购员1	A供货有限公司	2,250.00	2022-08-26 14:24:45	已取消	明细
7	1495073189024	1495073274491	普通试剂耗材	--	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	采购员1	A供货有限公司	1,566.00	2022-08-26 14:24:33	已取消	明细
8	1495050405433	1495050470663	普通试剂耗材	--	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	采购员1	A供货有限公司	0.00	2022-08-26 14:24:19	已发货	明细
9	1495047509746	1495047584815	普通试剂耗材	--	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	采购员1	A供货有限公司	1,600.00	2022-08-26 14:24:08	已取消	明细
10	1495028536126	1495028574981	剧毒毒	--	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	采购员1	A供货有限公司	25.00	2022-08-26 14:23:49	待发货	明细

<

1

2

3

4

5

6

>

10条/页

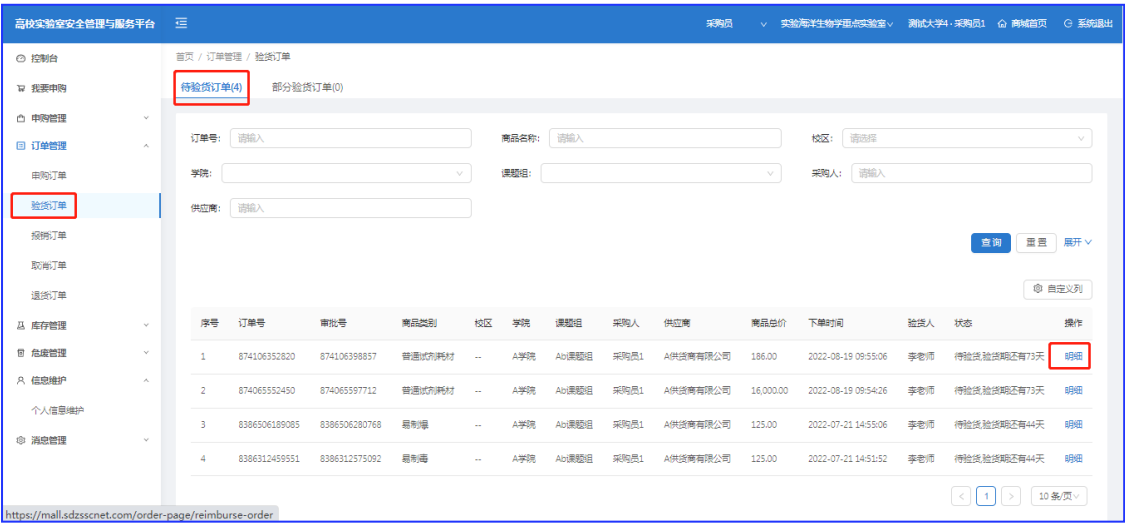
9. 审核通过后，订单状态变为“待发货”，供应商收到订货信息后，点击确认订单，安排发货。

10. 供应商发货后，到“订单管理”→“申购订单”→“全部订单”中查看订单状态变为“待验货”。



序号	订单号	审批号	商品类别	校区	学院	课题组	采购人	供应商	商品总价	下单时间	状态	操作
1	121710335411	1217103385102	耗材类	...	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	采购员1	A供货商有限公司	25.00	2022-08-23 09:11:43	待发货	编辑
2	1177043649581	1177043691099	耗材类	...	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	采购员1	A供货商有限公司	25.00	2022-08-22 22:04:04	待验货	编辑
3	880675674362	880675905371	耗材类	...	A学院	Aa课题组	采购员1	A供货商有限公司	50.00	2022-08-19 11:44:36	待验货	编辑
4	874106352820	874106398857	普通试剂耗材	...	A学院	Aa课题组	采购员1	A供货商有限公司	186.00	2022-08-19 09:55:06	待验货	编辑
5	87406352396	874063293055	普通试剂耗材	...	A学院	Aa课题组	采购员1	A供货商有限公司	90.00	2022-08-19 09:54:43	待验货	编辑
6	874063552450	874063597712	普通试剂耗材	...	A学院	Aa课题组	采购员1	A供货商有限公司	16,000.00	2022-08-19 09:54:26	待验货	编辑
7	994235636129	9942356393403	普通试剂耗材	...	A学院	Aa课题组	采购员1	A供货商有限公司	1.20	2022-08-06 15:05:56	已取消	编辑
8	8386506189085	8386506280768	耗材类	...	A学院	Aa课题组	采购员1	A供货商有限公司	125.00	2022-07-21 14:55:06	待验货	编辑
9	8386312459551	8386312575092	耗材类	...	A学院	Aa课题组	采购员1	A供货商有限公司	125.00	2022-07-21 14:51:52	待验货	编辑
10	7874689195254	7874689239770	耗材类	...	A学院	Aa课题组	采购员1	A供货商有限公司	125.00	2022-07-15 16:44:49	待验货	编辑

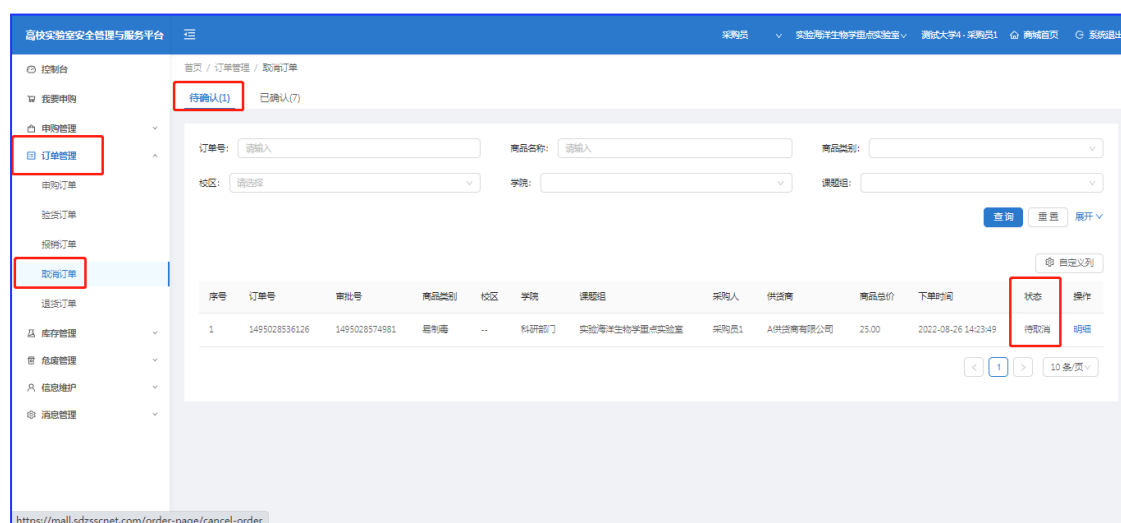
11. 点击“订单管理”→“验货订单”→“待验货订单”→“明细”批次发货记录中“到货”或者“申请退货”操作。（注：实行“双人验货”

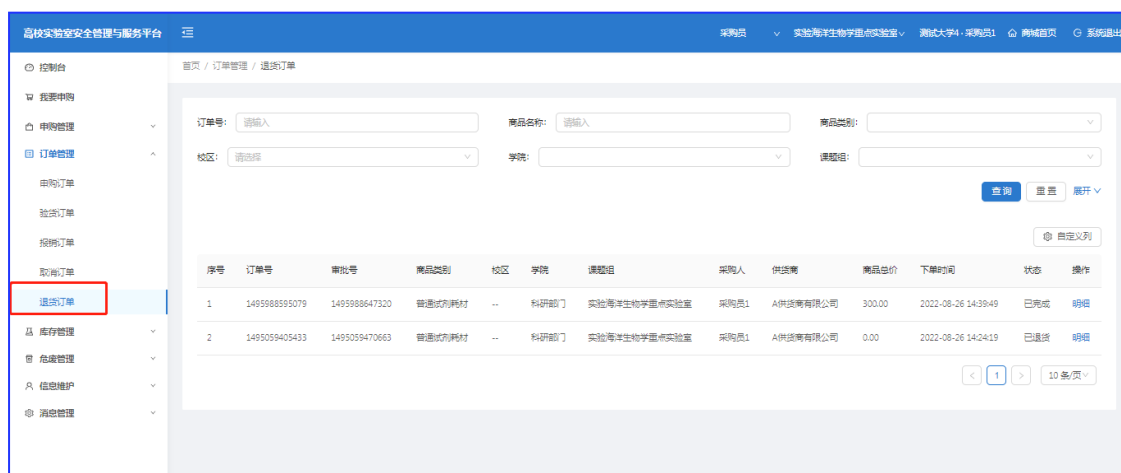


序号	订单号	审批号	商品类别	校区	学院	课题组	采购人	供应商	商品总价	下单时间	验货人	状态	操作
1	874106352820	874106398857	普通试剂耗材	...	A学院	Aa课题组	采购员1	A供货商有限公司	186.00	2022-08-19 09:55:06	李老师	待验货 验货期还有73天	编辑
2	874063552450	874063597712	普通试剂耗材	...	A学院	Aa课题组	采购员1	A供货商有限公司	16,000.00	2022-08-19 09:54:26	李老师	待验货 验货期还有73天	编辑
3	8386506189085	8386506280768	耗材类	...	A学院	Aa课题组	采购员1	A供货商有限公司	125.00	2022-07-21 14:55:06	李老师	待验货 验货期还有44天	编辑
4	8386312459551	8386312575092	耗材类	...	A学院	Aa课题组	采购员1	A供货商有限公司	125.00	2022-07-21 14:51:52	李老师	待验货 验货期还有44天	编辑

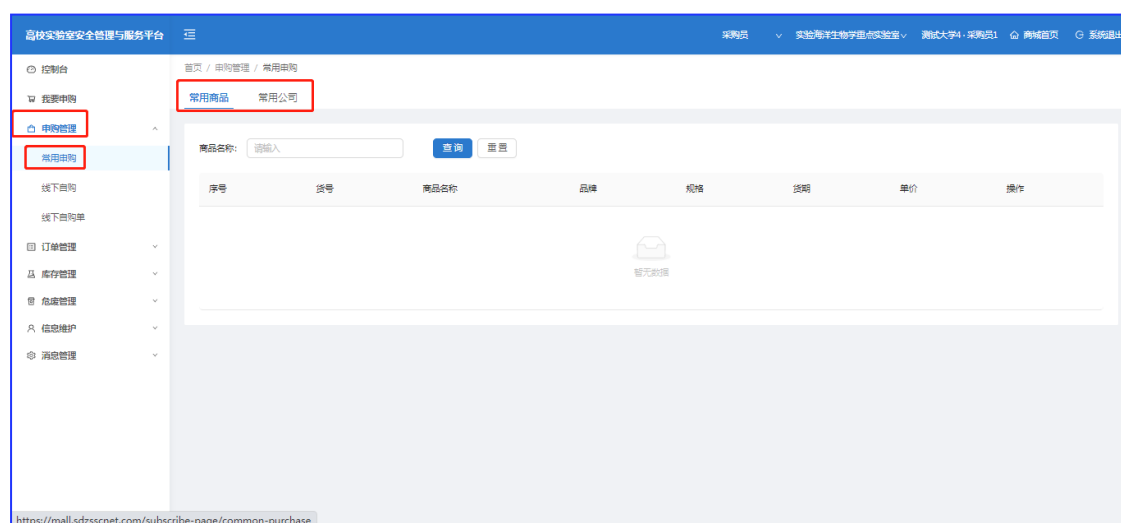
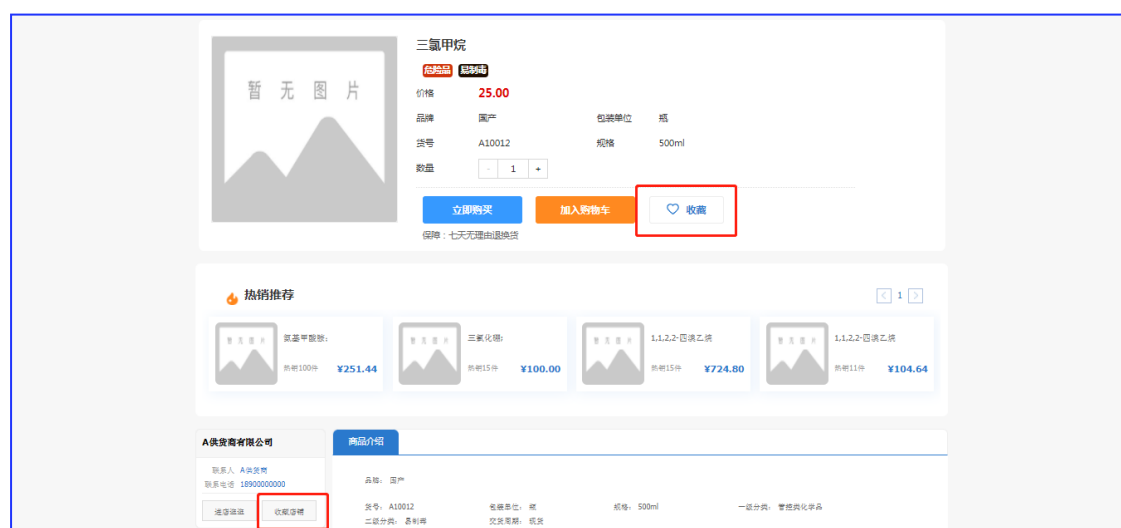


12. 点击“订单管理”“取消订单”“退货订单”可查看已取消或退货订单状态（供应商确认订单前的所有状态均可直接取消，供应商确认订单或已发货后取消订单需经过对方同意才可完成）





13. 可根据个人采购偏好，针对性的收藏需要的供货商或者商品。
收藏后的供货商或者商品会在平台登录页面“申购管理”→“常用申购”→“常用商品”→“常用公司”中查看。



第四章 库存管理

订单状态变为“待报销”时，即买卖双方订单交易达成，平台会自动将商品加为存货，如果订单取消，存货记录相应失效。

可查看管控品、危化品、试剂耗材以及线下自购“实验室库存”→“入库台账”→“出库台账”→“导出台账”。

可在“操作”中完成“出库”。可同时查看“入库数量”“剩余”“已出库”数量。

序号	校区	学院	课题组	仓库	商品名称	商品类别	入库数量	剩余	已出库	操作
1	--	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	jnt(jnt—104)	三氯甲烷	易制毒	1000.00ml	1000.00ml	0.00ml	出库 明细
2	--	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	jnt(jnt—104)	乙醚	易制毒	12.00ml	12.00ml	0.00ml	出库 明细
3	--	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	A学院(A学院—8607)	盐酸	易制毒	500.00ml	400.00ml	100.00ml	出库 明细
4	--	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	jnt(jnt—104)	甲苯	易制毒	500.00ml	500.00ml	0.00ml	出库 明细
5	--	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	jnt(jnt—104)	高锰酸钾(过硫酸钾; 双氧水)	其他	500.00g	500.00g	0.00g	出库 明细
6	--	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	jnt(jnt—104)	硝酸钾	易制毒	2000.00g	1000.00g	1000.00g	出库 明细

第五章 财务报销

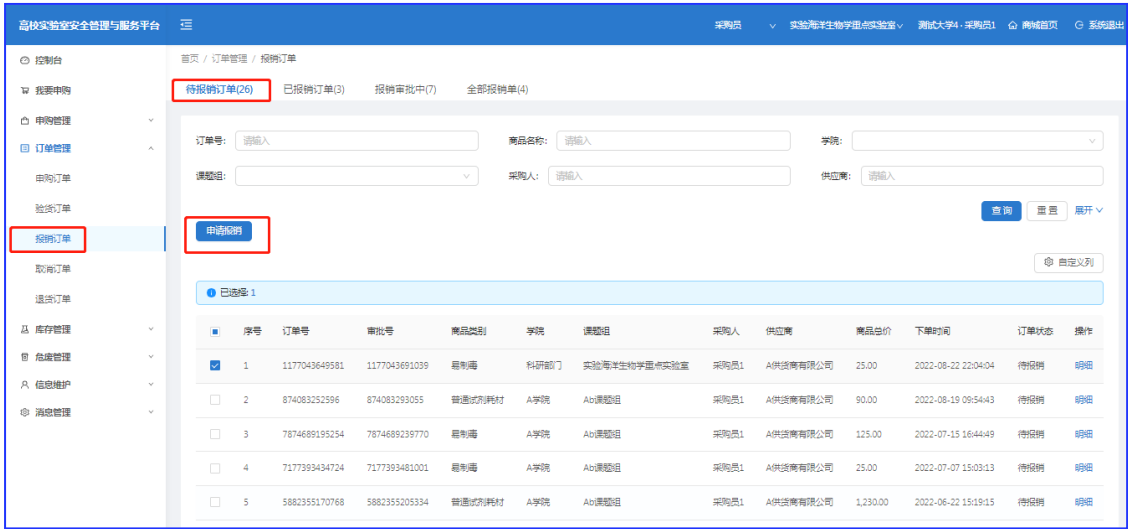
一、特别说明

1. 财务报销必须以平台生成的报销清单作为报销凭证。
2. 订单状态变为“待报销”时，即买卖双方订单交易达成，

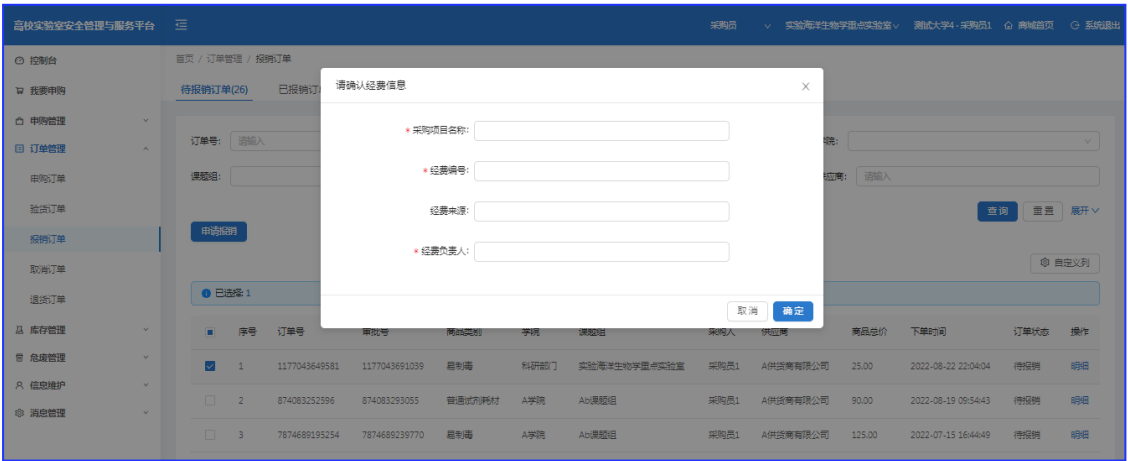
可以申请报销，管控和非管控订单、不能同时申请报销，同一个供应商可以多个订单一并发起申请报销。

二、平台报销流程

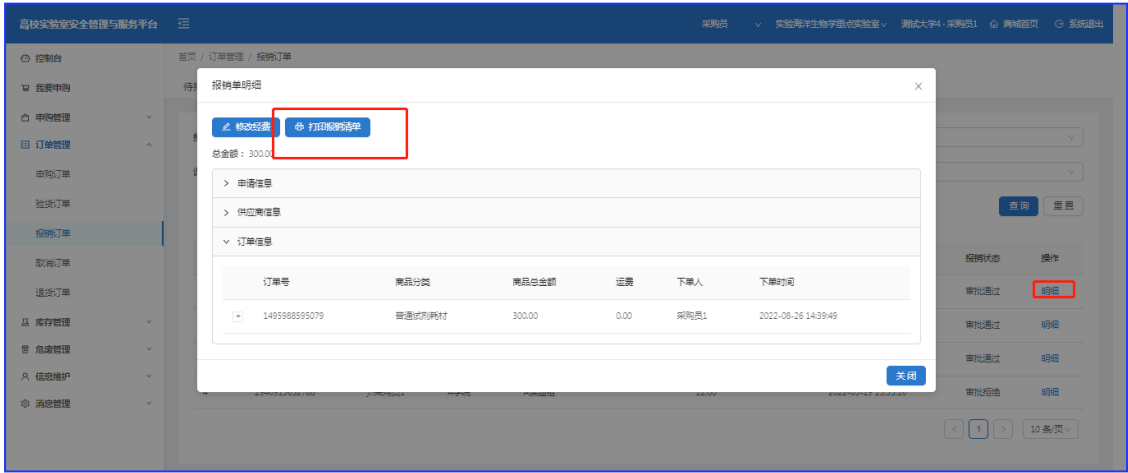
1. 点击“订单管理”→“报销订单”，在“待报销订单”里找到需要报销的订单，点击“申请报销”。



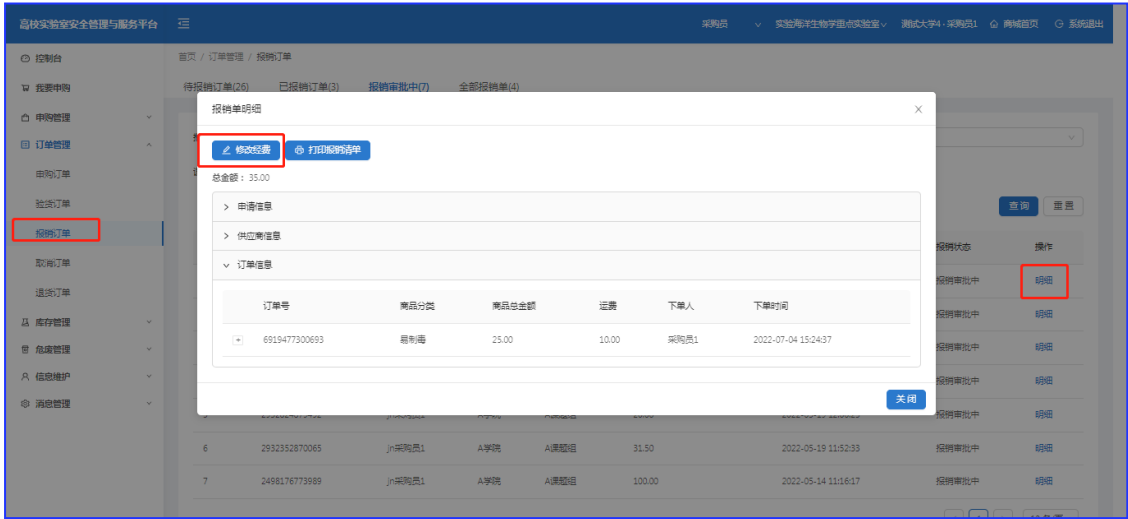
2. 采购员填写经费信息，在报销订单中，点击申请报销时，会弹出填写的经费信息相关内容。



3. 采购员提交报销申请，实验室负责人审核通过后，在“报销订单”→“全部报销单”中，订单状态为“审批通过”，点击订单右边的明细，打印报销清单，然后带着发票一起去找财务报销即可。



4. 点击订单右侧“明细”→“修改经费” 可对经费信息进行变动。

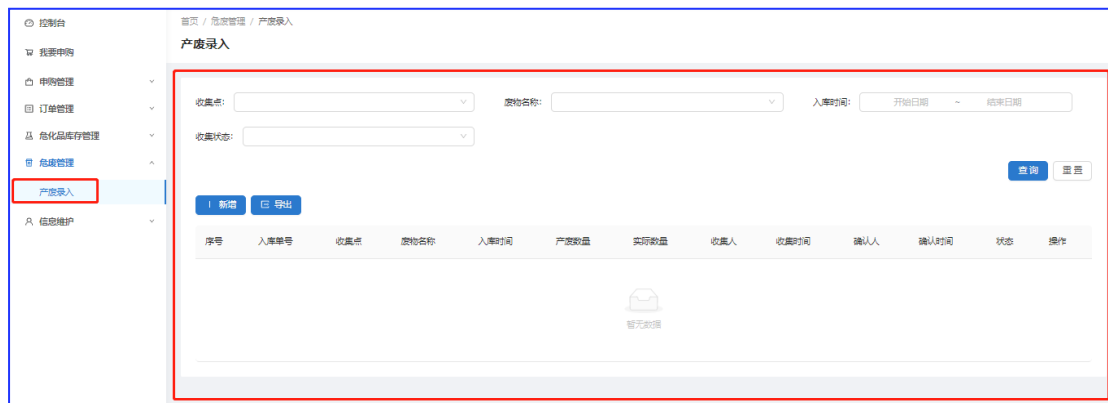


商城采购形成的报销清单如下图所示。

实验室安全管理与服务平台商城采购（验收）单				
申请单位(加盖公章)：科研部门-实验海洋生物学重点实验室				
联系人：jn课题组负责人1		申请时间：2022-08-26 14:49:28		
联系电话：18900000000		成交供应商：A供货商有限公司		
采购项目名称		1	成交金额(元)	300.00
经费编号		1	经费负责人	1
存放地点	市北区	订单编号	1495988595079	
订单详情				
名称	规格型号	数量	单价(元)	物资总额(元)
Biosharp 一次性油系滤器 (NY膜 13mm 0.45um)	100个	0	70.00	0.00
2ml气相/液相色谱 9-425 顶空瓶 棕色进样瓶	100个	4	75.00	300.00
运费(元)	0.00	商品总金额(元)	300.00	
订单审批详情				
审批人	审批节点	审批时间	意见	
采购员1	发起申请	2022-08-26 14:39:49	申请采购	
jn课题组负责人1	课题组审核	2022-08-26 14:41:12	同意采购	
意见：同意采购且验收合格				
经费负责人（签字）				

第六章 危废管理

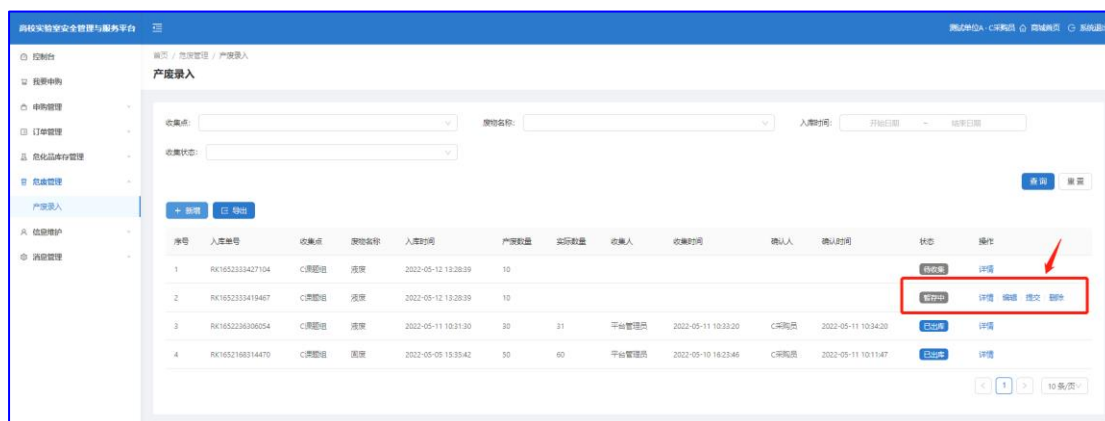
1. 登录“实验试剂耗材管理服务平台”主界面，点击左侧“危废管理”-“产废录入”，右侧显示危废界面。



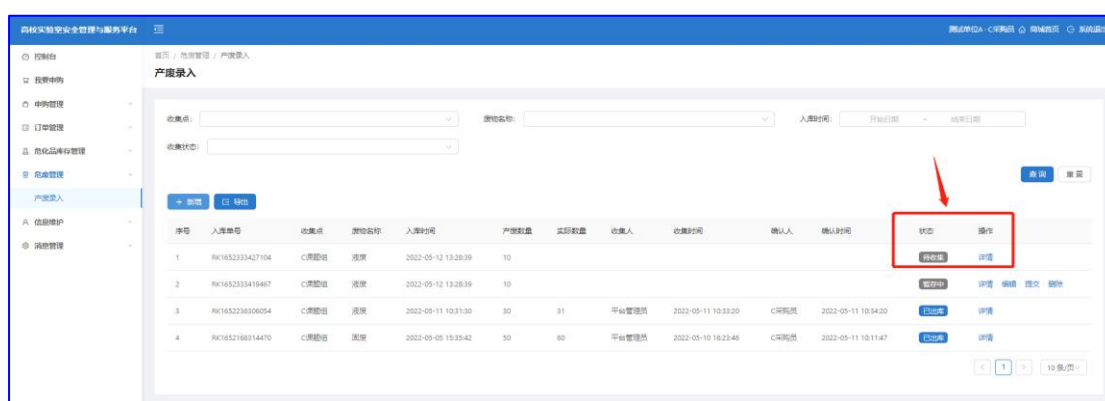
2. 点击“新增”按钮，填写相关产废信息，点击“暂存”或“提交”。



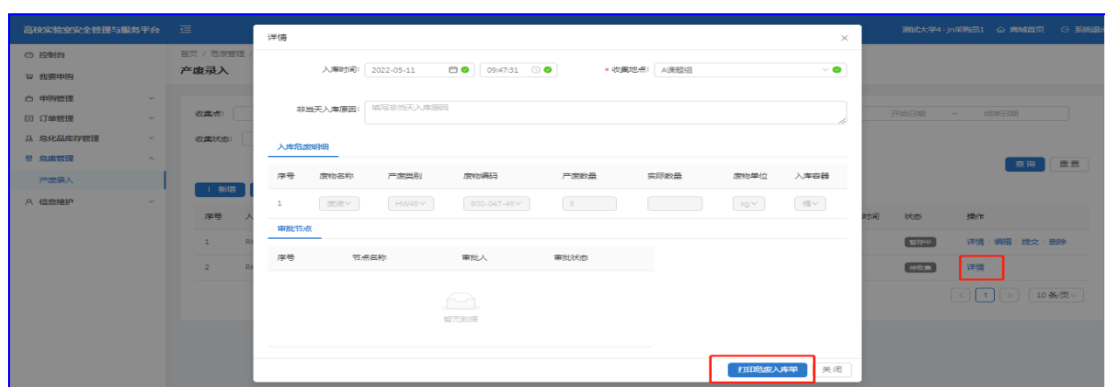
“暂存”的产废信息状态为“暂存中”，可以进行编辑修改。（修改好后老师们一定要再次点击“提交”，暂存中的信息只能老师自己看到，产废信息到不了收集单位）



“提交”的产废信息，状态为“待收集”。



3. 新增的产废信息，点击右侧“详情”按钮，可以打印危废入库单。收集时需将危废入库单和危废一同交给危废收集人员。



4. 危废收集员在平台录入准确的称重重量后产废信息状态变更为“待确认”，提交产废信息的实验室成员点击“出库确认”，产废信息状态变更为“已出库”，本次收集工作完成。

高校实验室安全管理与服务平台

采购员

实验海洋生物学重点实验室

浙江大学·采购员1

商城首页

系统退出

控制台

我要申购

申购管理

常用申购

线下自购

订单管理

库存管理

安全管理

信息维护

消息管理

首页 / 申购管理 / 线下自购单

审批中订单(2)

全部订单(4)

采购单编号:

项目名称:

成交供应商:

采购人:

学院:

课题组:

采购时间: 开始日期 ~ 结束日期

状态:

查询

重置

导出线下自购单

序号	采购单编号	项目名称	采购人	学院	课题组	成交供应商	成交金额	采购时间	验收状态	状态	操作
1	7178297540066	11	采购员1	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	1233	6.00	2022-07-07 15:18:18	未验收	审核通过	详情
2	6057344867358	1111	采购员1	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	111	2.00	2022-06-24 15:55:45	未验收	审核通过	详情
3	5718931385193	12	采购员1	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	123	1.00	2022-06-20 17:55:31	未验收	课题组审核中	详情
4	4679823637181	ss	采购员1	科研部门	实验海洋生物学重点实验室	1324214	10,000.00	2022-06-08 17:17:04	未验收	课题组审核中	详情

线下自购形成的报销清单如下图所示。

实验室安全管理与服务平台线下自购（验收）单

申请单位(加盖公章)：11

联系人：采购员1

申请时间：2022-07-07 15:18:18

联系电话：18900000000

成交供应商：1233

采购项目名称	11		采购单编号	无	
经费编号	1222	经费负责人	333		
经费来源	33333		成交金额	6.00	
存放地点	11				
订单详情					
名称	规格型号	数量	单价(元)	物资总额(元)	
111	1盒	1	6.00	6.00	
订单总额	6.00				
订单审批详情					
审批人	审批节点	审批时间	意见		
采购员1	发起申请	2022-07-07 15:18:18	申请采购		
jni课题组负责人1	课题组审核	2022-09-05 17:36:00	同意采购		
意见：同意采购且验收合格					
经费负责人（签字）					

22

第八章 手机端 App

一、登录方式:

扫描右方小程序码，点击“账号登录”，输入账号(即注册平台时提供的邮箱号)、密码(邮箱登录平台时对应的密码)，进入小程序。



二、小程序实现的功能

1. 可实现采购下单、订单审批、报销审批。数据信息与电脑端同步。
2. 扫码验货功能。(扫描供货商打印出的发货单二维码可实现验货入库功能，数据同电脑端同步)
3. 扫码出库功能。(扫描管控、危化品的标签二维码可实现出库功能)
4. 危废提交功能。(可实现危废的录入)

