

# 枣庄学院文件

枣院政字〔2020〕70号

---

## 关于印发《枣庄学院 大型仪器设备开放共享管理办法》的通知

各单位，各部门：

《枣庄学院大型仪器设备开放共享管理办法》已经学校研究通过，现印发给你们，请认真遵照执行。

枣庄学院  
2020年10月7日

# 枣庄学院大型仪器设备开放共享管理办法

## 第一章 总 则

第一条 为促进大型仪器设备资源的合理配置和高效利用，更好地为教学、科研和社会服务，进一步提高大型仪器设备使用效率和投资效益，根据教育部《高等学校仪器设备管理办法》（教高〔2000〕9号）和《国务院关于国家重大科研基础设施和大型科研仪器向社会开放的意见》（国发〔2014〕70号）以及《教育部办公厅关于加强高等学校科研基础设施和科研仪器开放共享的指导意见》（教技厅〔2015〕4号）等文件精神，结合我校实际，特制定本办法。

第二条 本办法所称的大型仪器设备是指纳入学校固定资产管理系统范围的、单价在10万元（人民币，含10万元，下同）以上、直接用于教学、科研的通用性较强的仪器设备。其中，单价在30万元以上的大型仪器设备均须纳入学校大型仪器设备开放共享网络管理平台（涉密设备除外），单价在10万元以上30万元以下的大型仪器设备是否纳入学校大型仪器设备开放共享网络管理平台由隶属单位申请，经学校大型仪器设备开放共享工作领导小组审批。

第三条 本办法所称的大型仪器设备开放共享包括大型仪器设备的信息公开和开放使用。信息公开是指向校内外公开发布现有大型仪器设备信息。开放使用是指大型仪器设备的具体管理单位将大型仪器设备向校内外开放，用于单位、

个人的教学活动、科学研究和科技开发等行为。

第四条 大型仪器设备是学校教学、科研活动的重要物质支撑,是学校的公有资源,凡是利用国拨资金、自筹资金、科研资金等所有学校经费购置的大型仪器设备以及国内外单位及个人捐赠给学校的大型仪器设备,除涉密仪器设备外,均实行资源共享、专管共用、对外开放,任何单位和个人不得独占封闭使用。

第五条 学校按照“统筹规划、资源共享、专管共用、绩效评价”的原则,从规划、论证、购置、运行、效益评价等方面加强大型仪器设备的全过程管理,避免重复购置,加强大型仪器设备的运行监管、使用效益和责任、绩效考核,奖优罚劣。

## 第二章 组织机构及职能

第六条 大型仪器设备开放共享工作实行学校、二级单位和实验教学中心(实验室)三级管理体制。各级管理机构各负其责、相互配合、齐抓共管,共同完成大型仪器设备开放共享的各项工作。

第七条 学校成立“大型仪器设备开放共享工作领导小组”(以下简称“开放共享领导小组”)。开放共享领导小组组长由校长担任,副组长由分管学校发展规划、财务、人事、教学、科研、资产和实验室管理的学校领导担任,成员由发展规划处、财务处、审计处、人事处、教务处、科技处、招

标办公室、国有资产管理处、实验室管理处、网络中心等部门负责人、各二级学院院长、教学部主任、科研院所负责人和各分析测试中心主任等组成。开放共享领导小组下设办公室，办公室设在实验室管理处。

开放共享领导小组主要负责统筹协调、指导大型仪器设备的开放共享工作。其主要职责是：

（一）贯彻执行国家及上级主管部门关于大型仪器设备开放共享工作的法律、法规等文件，审议学校大型仪器设备开放共享工作的规章制度，并对贯彻执行情况进行检查和监督；

（二）负责学校大型仪器设备开放共享体系建设和制度建设，统筹、协调、监督、指导相关部门解决处理大型仪器设备开放共享工作中的重大问题；

（三）审议学校大型仪器设备的整体布局与配置方案；

（四）审议学校大型仪器设备开放共享绩效考核结果。

开放共享领导小组办公室，实验室管理处主要负责大型仪器设备开放共享工作的组织实施和日常管理，其主要职责是：

（一）负责拟定大型仪器设备开放共享相关的管理规章制度；

（二）负责大型仪器设备开放共享网络管理平台的建设和运行管理；

（三）负责大型仪器设备入网审核及管理；

（四）组织开展学校大型仪器设备开放共享的绩效考核。

第八条 学校其他相关职能部门，按照各自职责，做好学校大型仪器设备开放共享的相关工作。各相关职能部门的主要职责是：

国有资产管理处负责大型仪器设备的入库管理、资产效益考核、闲置调剂和资源优化配置，制订大型仪器设备开放共享有偿使用收费办法等；

科技处负责学校的国家、省（部）级、校级研究机构大型仪器设备对外开放共享的组织与监督，以及大型仪器设备开放共享的科技成效统计与审核等；

教务处负责专业建设、课程建设及“双一流建设”等项目经费所购置的大型仪器设备的整体布局与配置，以及学科公共平台的大型仪器设备开放共享的监督等；

财务处负责大型仪器设备对外服务收费标准的审核，服务收入的结算及分配管理，服务收入资金的使用监督等；

人事处负责大型仪器设备开放共享管理服务队伍的岗位配置优化，实验技术人员的职称聘用、薪酬、业务评价和激励政策的制定及实施监督等；

网络中心负责学校大型仪器设备开放共享网络信息系统平台建设与管理，负责大型仪器设备在线共享服务系统的升级维护和系统信息数据维护工作等。

第九条 各二级单位成立大型仪器设备开放共享工作小组（以下简称“开放共享工作小组”），负责本单位大型仪器设备开放共享建设、运行和管理。开放共享工作小组组长由各二级单位正职负责人担任，作为本单位大型仪器设备开放

共享的第一责任人，全面负责本单位的大型仪器设备开放共享工作；副组长由本单位分管仪器设备工作的领导担任，作为本单位大型仪器设备开放共享工作的具体负责人。

各二级单位的主要职责是：

（一）统筹规划本单位的大型仪器设备开放共享实体平台建设，负责本单位大型仪器设备开放共享的组织实施及管理，建立大型仪器设备开放共享公共服务实体平台，明确各实体平台的分级管理职责；

（二）做好本单位开放共享支撑队伍建设；

（三）负责本单位大型仪器设备服务收费和经费使用管理，对本单位大型仪器设备的使用成本进行测算，制定大型仪器设备服务收费标准；

（四）按学年度组织本单位大型仪器设备的绩效考核。

第十条 各实验教学中心（实验室）是大型仪器设备开放共享工作的执行机构、服务主体和实体平台，开展相关分析测试、加工制备和设计计算等技术服务工作。各实验教学中心（实验室）应明确一名大型仪器设备开放共享实体平台负责人，每台大型仪器设备应明确一名专职或兼职仪器设备操作人员和一名仪器设备管理人员，共同负责大型仪器设备的日常使用管理与维护工作，实行岗位责任制。

（一）大型仪器设备共享实体平台负责人的主要职责是：

1. 负责本平台大型仪器设备的日常运行、维护维修和安全管理，努力提高所管理共享仪器设备的使用率和完好率；

2. 制定大型仪器设备的操作规程；

3. 制定大型仪器设备开放共享服务实施细则，审查大型仪器设备操作人员资格，定期对操作人员进行技术培训，督查、落实大型仪器设备使用记录；

4. 及时更新、完善大型仪器设备共享平台设备信息，审核仪器设备使用预约、指导测试人员上机或完成样品测试等技术服务工作；

5. 负责统计大型仪器设备使用时间和核算收费金额等工作，不得擅自变更或减免服务费用，不得收取规定以外的任何费用；

6. 负责对大型仪器设备操作员和管理员的指导、培训及考核等工作，配合管理部门对本单位大型仪器设备开放共享使用绩效进行考核评价。

(二) 大型仪器设备操作人员的主要职责是：

1. 熟练掌握所用仪器的专业技术知识，操作技能娴熟，具备相关仪器设备新功能开发及使用技术创新和解决实验技术关键问题的能力，取得相关仪器设备技术操作上岗资格证书；

2. 负责该大型仪器的日常操作、定期保养维护和设备校准工作，保障所负责共享仪器设备处于良好的运行状态和完好率；

3. 全面负责仪器设备使用操作和对测试任务及测试结果的审核等工作，为用户提供可靠的分析测试结果，做好实验记录；

4. 不得无故拒绝各单位的测试申请；

5. 不得擅自变更或减免服务费用，不得收取规定以外的任何费用。

(三) 大型仪器设备管理人员的主要职责是：

1. 负责所管理的大型仪器设备的日常管理维护工作，保障仪器设备的正常使用和完好率；

2. 负责用户网上预约应对、联系、落实及其有关测试准备工作，在保证本校教学科研工作的情况下，承担所管仪器设备的对外开放共享服务任务，不得无故拒绝各单位的测试申请；

3. 做好仪器设备使用记录、仪器设备使用维修维护记录和仪器设备技术档案管理工作；

4. 负责所管仪器设备的安全管理工作；

5. 不得擅自变更或减免服务费用，不得收取规定以外的任何费用。

### 第三章 共享网络平台管理

第十一条 学校建立大型仪器设备开放共享网络管理平台（以下简称“共享网络平台”），为管理单位和用户提供大型仪器设备共享的信息查询、预约使用、使用统计等相关信息。学校所有的大型仪器设备（涉密设备除外）原则上均应纳入学校共享网络平台管理，如因特殊情况不能纳入平台，须经所属单位开放共享工作小组同意并提出书面申请，由学



校开放共享领导小组审定。

第十二条 共享网络平台实行“信息公开、预约使用、数据归集”的运行模式。

第十三条 纳入共享网络平台的大型仪器设备，其设备隶属设备管理单位须登录学校共享网络平台，按照共享网络平台的规范，认真填报设备的品牌型号、技术指标、服务范围、收费标准、开放信息以及联系方式等信息，完成共享网络平台的设备注册。入网仪器设备实行网络动态管理。

第十四条 纳入共享网络平台的大型仪器设备，如果故障率高、性能指标落后，其设备管理单位应及时维修维护、升级改造或更换。如果因仪器设备陈旧过时、性能降低、精度明显下降，不宜参与共享时，经学校开放共享领导小组审定批准后可撤出共享网络平台。

第十五条 共享网络平台是学校仪器设备开放共享信息数据的归集平台，学校共享网络平台的数据标准和接口规范须按照国家重大科研基础设施和大型科研仪器国家网络管理平台要求建设，并与之进行实时对接，及时推送学校大型仪器设备信息及使用情况等相关数据。

#### 第四章 使用管理

第十六条 大型仪器设备操作人员须经过专业技术培训，并经考核通过、且取得相关仪器设备技术操作上岗资格证书后，方可持证上岗操作使用设备。未经培训及未取得上岗资

格证书的人员不得自行上机操作。凡违反本规定而造成仪器设备受损或性能下降的，按有关规定严肃处理。

因教学和科研工作需要，设备管理单位可定期组织培训一定数量的本科学生或研究生担任兼职设备操作员。

第十七条 大型仪器设备发生故障时，使用人员应立即采取应急措施，避免故障扩大，同时做好书面情况记录，及时向设备管理单位和国有资产管理处报告、报修。对较大的事故或单价 40 万元以上仪器设备出现故障，仪器设备操作人员（或当事人）和管理人员要及时写出详细的书面报告，由设备管理单位根据事故原因提出处理意见，并在 3 天内向国有资产管理处报告。

第十八条 设备管理单位应重视并做好大型仪器设备信息数据统计工作，及时收集设备预约情况、使用情况、维修维护记录、设备运行状态和成果统计等数据信息，建立完善大型仪器设备使用技术资料档案。

第十九条 用户申请使用纳入学校大型仪器设备共享平台的设备时，可通过共享网络平台查询设备，利用网络、电话或现场等多种方式预约使用，预约时需说明样品情况，以及实验要求的条件、耗材和试剂等，以便设备管理单位提前做好准备。设备管理单位在预约审核时应优先考虑校内的测试申请。

第二十条 用户与设备管理单位确定预约时间后，应严格按照预约时间进行测试，在使用仪器设备过程中，须严格遵守仪器设备管理单位的规章制度和实验室安全准入制度，

自觉维护实验室的环境卫生和安全。测试结束后，设备管理单位须做好使用记录登记，明确具体收费金额并请用户确认。

## 第五章 服务收费及管理

第二十一条 学校设立大型仪器设备运行维护专项经费，保障大型仪器设备教学使用正常运行。纳入共享平台的大型仪器设备除教学计划任务外一律实行有偿使用服务，收费标准以保证仪器设备的日常运行维护和维修费用需要为原则，不以营利为目的。各二级单位按照仪器设备的购置和运行成本，基于非盈利性原则，在核算成本的基础上，制定本单位大型仪器设备服务收费标准，经所在二级单位开放共享工作小组和党政联席会议讨论通过后提出书面申请，经学校大型仪器设备开放共享工作领导小组审批后执行，并向校内外公开。

第二十二条 大型仪器设备开放共享服务收费由学校财务处统一管理。

缴费方式：校内人员的仪器设备有偿使用费由财务处以内部转账方式结算；校外单位或个人的仪器设备有偿使用费由财务处统一收缴结算。特殊情况确需减免费用的，须办理费用减免审批手续。

大型仪器设备使用费每学期结算一次，由财务处统一为各二级单位设立专门结算账户进行结算。各二级单位应在首次实施收费时，持经审核备案的收费复印件到财务处办理立

项手续。财务处负责为每个二级单位设立专门项目号用于设备服务收费。各二级单位对本单位的有偿服务收费负责，须为每台设备设立服务收费明细账。

第二十三条 大型仪器设备开放共享服务收费使用专款专用、专项审计，由学校财务处进行收入结算和分配。大型仪器设备有偿使用所收经费的 80%划归仪器设备管理单位管理使用，主要用于仪器设备的运行、维护、维修、技术培训、耗材支出及仪器设备管理人员的大型仪器设备有偿服务专项绩效津贴等，其中用于大型仪器设备有偿服务专项绩效津贴的支出不得超过返回实体平台经费的 30%。收归学校管理使用的经费部分，主要用于仪器设备的折旧费、水电暖成本费、房租费及对仪器设备管理使用优秀单位的奖励支出等。具体按照学校相关规定执行。

第二十四条 大型仪器设备的使用应优先保证完成本校教学和科研任务，在优先满足本校师生教学、科研任务的前提下，鼓励为社会服务。本校本科生、研究生因课程教学使用大型仪器设备，不收取使用费。

## 第六章 绩效考核

第二十五条 学校按学年度对各二级单位的大型仪器设备开放共享情况及大型仪器设备的使用效益进行绩效考核评价。

大型仪器设备开放共享绩效考核的主要内容包括：仪器

设备使用的有效机时数、科研成果、新功能开发、仪器设备完好率、功能利用率、人才培养、对外服务，以及管理制度健全、仪器设备管理使用档案资料齐全、实验记录详细等日常管理工作。

第二十六条 考核工作采用设备管理单位自评与学校评审相结合的办法。各二级单位先对本单位的大型仪器设备使用效益进行数据统计分析，填报《枣庄学院大型仪器设备年度开放共享年度绩效考核评价表》，形成本单位的自评报告及年度工作总结，并附证明材料。然后由开放共享领导小组组织专家进行校级绩效考核评审，评审结果在共享网络平台上向全校公布。

第二十七条 大型仪器设备开放共享情况作为年度考核评价指标纳入各二级单位年度目标考核内容。对于绩效考核优秀的二级单位，学校予以表彰，并通过增加大型仪器设备维修基金支持力度、增加实验技术人员配备和优先推荐申报学校、山东省、教育部及科技部有关奖励等方面给予支持。

第二十八条 对于大型仪器设备开放共享绩效考核结果为优秀的实验教学中心实体平台，学校在大型仪器设备运行维护专项经费方面给予加大支持力度，对设备管理人员进行表彰和奖励，在评优评先、资助交流学习培训以及学校相关经费支持的研究项目申报等方面在同等条件下优先考虑。

第二十九条 对于大型仪器设备开放共享绩效考核不合格的二级单位，将予以全校通报。相关二级单位须对逐台设备分析原因，对本单位购置和共享工作方面提出整改方案，

并限期整改到位。对于整改不到位或者后续考核仍不合格的，学校将视情况限制该单位大型仪器设备的申购，并追究相关单位负责人的管理责任。

第三十条 对于考核结果为不合格或使用机时不达标的大型仪器设备，予以全校通报，并按要求及时整改，其设备管理人员不能参加当年评优评先。对于无特殊原因的全年零机时大型仪器设备，取消其隶属单位的评优资格，并对设备管理人员和二级单位进行全校通报；对于连续两年考核结果为不合格或使用机时不达标的大型仪器设备，经学校开放共享领导小组审议，将对其进行校内调拨处理，并追究相关责任人责任。

第三十一条 对于弄虚作假，虚报设备开放共享使用机时及收入的单位及个人，学校取消其开放共享服务资格，情节严重者将给予纪律处分，并追究其相关责任人责任。

## 第七章 附 则

第三十二条 本办法由学校大型仪器设备开放共享工作领导小组办公室负责解释。

第三十三条 本办法自发布之日起试行。